

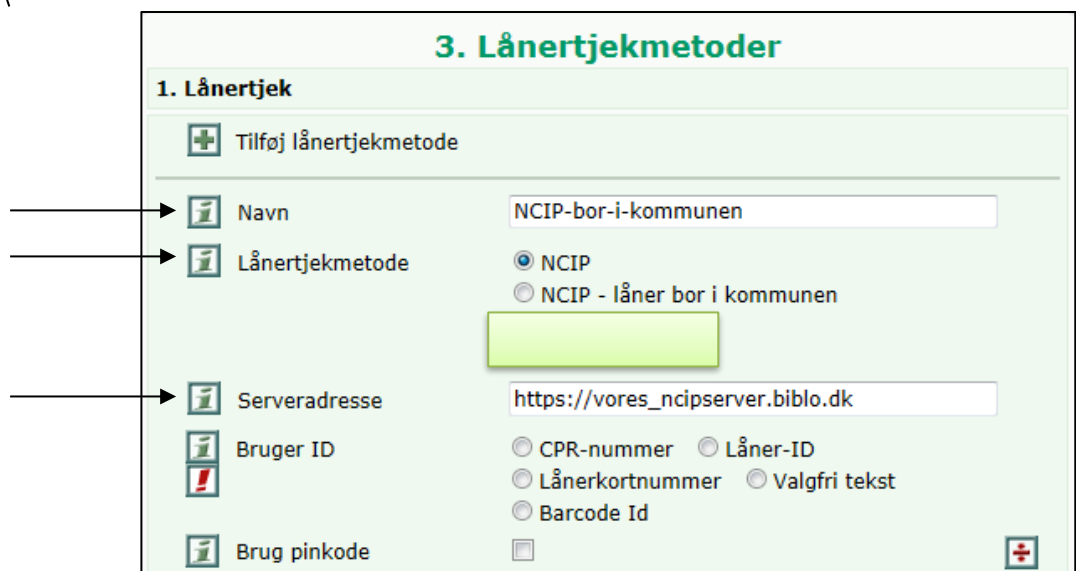
Fjernadgang, låner tjek og VIP-basen



1. Opret en låner tjekmetode

Når et bibliotek vil anvende låner tjekservicen til at autentificere lånere ved opslag i bibliotekets lånerregister, skal biblioteket selv angive parametre til låner tjekket i VIP-basen.

Først oprettes en *låner tjekmetode*

1. Åbn VIP-basens pkt. B. Slutbrugere 3. Låner tjekmetoder



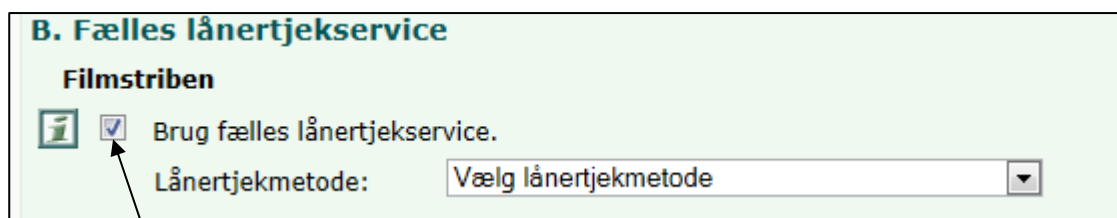
- Klik på  Tilføj låner tjekmetode Hjælpetekst åbner hvis du klikker på .
- Navn: **NCIP-generel**
- Låner tjekmetode: vælg "NCIP"
- Serveradresse: **https://ncipserver.biblio.dk/rest/ncip/borrowercheck**- husk generelt råd om at kopiere serveradresser i stedet for at skrive!
- Klik nu på **Gem ændringer** nederst på siden
- Gå nu videre med:
- Password: skriv password konfigureret i bibliotekssystemet
- Bruger ID: vælg det obligatoriske låner-ID fra B.2
- Brug PIN kode: sæt hak for "Ja"
- Slut af med klik på **Gem ændringer** nederst på siden.

Jeres lokalsystem skal muligvis kende IP-adressen på den fælles låner tjekservice, som DBC stiller til rådighed: 193.111.162.131.

Se i øvrigt generelt om IP-adresser: http://www.danbib.dk/index.php?doc=z_ipadr

2. Slå låntjek til for en tjeneste

Gå til VIP afsnit H 3. Fjernadgang og låntjek. B. Fælles låntjekservice så åbner denne side:



B. Fælles låntjekservice

Filmstriben

Brug fælles låntjekservice.

Låntjekmetode:

1. Sæt tjekmærke ved Brug fælles låntjekservice og vælg låntjekmetode, som I oprettede i afsnit B.3.



B. Fælles låntjekservice

Filmstriben

Brug fælles låntjekservice.

Låntjekmetode:

- Vælg låntjekmetode
- Vælg låntjekmetode
- NCIP-bor i kommunen
- bibliotek.dk

SMS service

Brug fælles låntjekservice

2. Klik "Gem ændringer" nederst på siden.

3. Lav en test!