

~ Log ind på Bibliotek.dk

Sådan kommer du i gang – trin-for-trin vejledning

Hvad er Bibliotek.dk?



[Bibliotek.dk](https://bibliotek.dk) giver dig adgang til materialer på alle offentlige biblioteker i Danmark.

Du kan søge og bestille bøger, artikler, film, musik og meget mere.

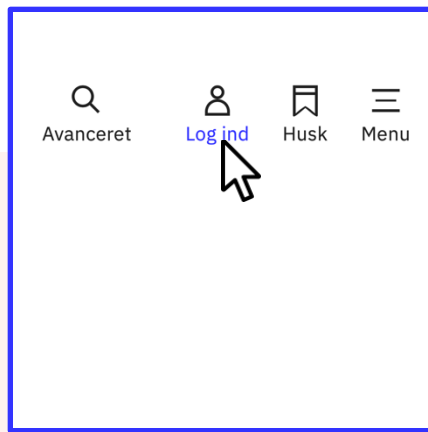
De materialer, du bestiller, bliver leveret til dit lokale bibliotek, hvor du kan afhente dem.

Kom godt i
gang på
Bibliotek.dk
»

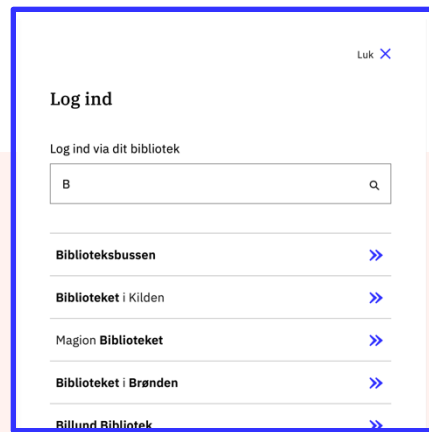
I denne vejledning lærer du, hvordan du opretter en **brugerprofil** på **Bibliotek.dk** og **logger ind**, så du kan komme i gang med at finde og bestille materialer til dine studier.

1. Sådan opretter du dig som ny bruger på et folkebibliotek

Før du kan bestille materialer på Bibliotek.dk, skal du være registreret som bruger på dit lokale folkebibliotek eller dit uddannelsesbibliotek.



1. Gå til **Bibliotek.dk's** hjemmeside og klik på **Log ind** øverst til højre.



2. Vælg dit **folkebibliotek** fra listen.



3. Klik på **Gå til bibliotekslogin**.



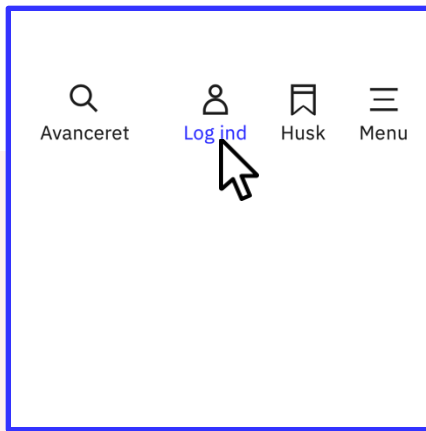
4. På login-siden, klik på **Ny bruger** (nederst).



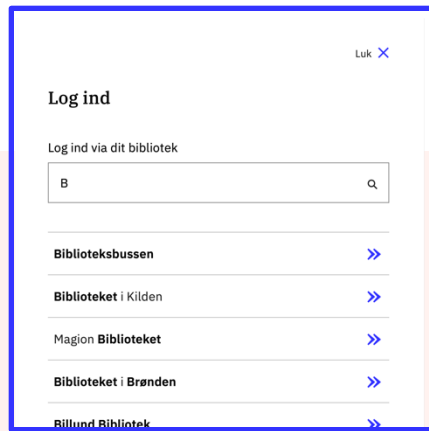
5. Følg vejledningen for at oprette en profil ved hjælp af **MitID**.

2. Log ind på Bibliotek.dk

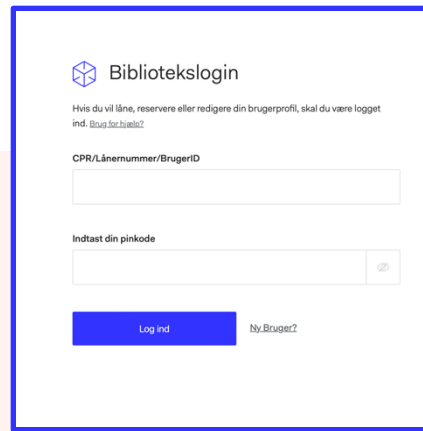
Når du har oprettet en profil, kan du logge ind.



1. Klik på **Log ind** øverst til højre på forsiden af **Bibliotek.dk**.



2. Vælg dit bibliotek (**folkebibliotek** eller **uddannelsesbibliotek**).



3. Indtast dit **CPR-nummer** og din **bibliotekspinkode**. Hvis dit bibliotek er et **uddannelsesbibliotek**, skal du indtaste **loginoplysninger** fra dit **uddannelsesbibliotek**.

3. Tilføj dit uddannelsesbibliotek til din profil

Når du er logget ind med din folkebiblioteksprofil, kan du tilføje dit uddannelsesbibliotek for at få et samlet overblik over lån og bestillinger på tværs af biblioteker.



1. Klik på **Profil** i øverste højre hjørne.

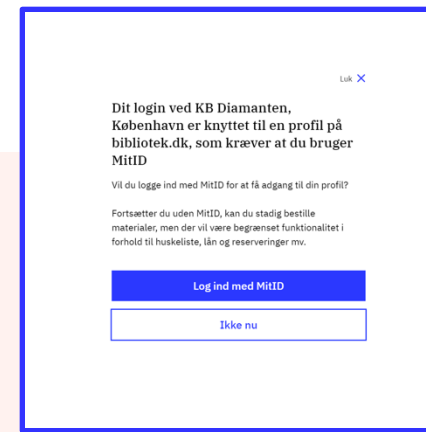


2. Under **Mine biblioteker** vælg Tilføj **uddannelsesbibliotek** og følg vejledningen for at knytte dit bibliotek til din konto.



Dette giver dig mulighed for at:

- **Gemme materialer** i din **huskeliste**
- Se alle dine **lån** og **bestillinger** samlet ét sted.



Hvis du har tilknyttet et **uddannelsesbibliotek** til din profil, skal du altid **logge ind** med **MitID** for at få adgang.

Opsummering af Log ind på Bibliotek.dk



1. **Log ind** på Bibliotek.dk via **Log ind** øverst til højre på hjemmesiden.
2. **Opret en brugerprofil** ved hjælp af **MitID**, hvis du ikke allerede har en.
3. **Vælg dit bibliotek** (folkebibliotek eller uddannelsesbibliotek) og log ind med de relevante loginoplysninger.
4. **Tilføj et uddannelsesbibliotek** til din profil under **Mine biblioteker** for at samle lån og bestillinger ét sted.
5. **Bestil materialer** direkte fra Bibliotek.dk, og få dem leveret til dit valgte bibliotek.
6. **Gem materialer** i Huskelisten til senere brug.
7. Vær opmærksom på, at **adgang til digitale tjenester** som **Infomedia** og **Digital Artikelservice** kan variere afhængigt af, hvilket bibliotek du er logget ind med.

Tips til brug af Bibliotek.dk



Bestil materialer: Når du søger efter materialer, kan du nemt **bestille** dem direkte på **Bibliotek.dk**. Materialerne bliver leveret til det **bibliotek**, du vælger.



Gem dine søgninger: Brug **Huskelisten** til at **gemme** relevante **materialer**, som du måske vil bruge senere.



Digital adgang: Vær opmærksom på, at **adgang til digitale tjenester** som **Infomedia** og **Digital Artikelservice** kan variere afhængigt af, hvilket bibliotek du er logget ind med (**folkebibliotek** vs. **uddannelsesbibliotek**).



Husk MitID: **MitID** er nødvendigt både for at **oprette en bruger** og for at **tilføje flere biblioteker** til din konto.



Hvis du får brug for hjælp

På [Bibliotek.dk](https://bibliotek.dk) finder du en række vejledninger for eksempel til søgning og bestilling. Du kan også kontakte DBC DIGITALs [kundeservice](#), bruge feedback-knappen på Bibliotek.dk eller spørge på dit lokale bibliotek, hvis du har brug for yderligere hjælp.